

Formularz zamówienia udziału w szkoleniu		Nr dokumentu: EAF-PG02-FR-018 DY	
		Data rewizji: 09.07.2018	
Tytuł szkolenia			
Dane adresowe Zamawiającego (do wysyłki faktury VAT)			
Nazwa			
Adres			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Dane Zamawiającego do faktury VAT (adresat faktury)			
Nazwa			
Adres			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Numer NIP			
Numer wewnętrznego zamówienia			
Dane osoby zamawiającej			
Imię i nazwisko			
Dział			
Telefon		Fax	
E-mail			
Dane osoby kontaktowej z działu finansów			
Imię i nazwisko			
Telefon		Fax	
E-mail			
Dane dotyczące szkolenia			
Termin i miejsce szkolenia			
Całkowity koszt (PLN netto)			
Prosimy o zsumowanie poniżej wyszczególnionych kosztów jednostkowych. Do ceny należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości			

Uczestnicy szkolenia

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Nr telefonu	Koszt/os.netto	% rabatu
1						0%
2						5%
3						10%
4						10%

W przypadku zgłoszenia kilku osób na to samo szkolenie w tym samym terminie, od ceny szkolenia przysługuje rabat 5% dla drugiej osoby oraz 10% dla każdej kolejnej osoby. Prosimy o wpisanie kosztu/os. już po uwzględnieniu przysługującego rabatu.

Warunki przyjęcia zamówienia i płatności:

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie i odesłanie skanu niniejszego formularza zamówienia na adres e-mail: szkolenia@teamprevent.com lub fax: +48 32 447 09 18, wraz z potwierdzeniem płatności.
- Przesłanie wypełnionego formularza zamówienia jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania płatności.
- Wpłaty za udział w szkoleniu należy dokonać na konto: Team Prevent Poland Sp. z o.o.; ul. Batorego 19, 43-200 Pszczyna; ING Bank Śląski S.A. 88 1050 1344 1000 0090 3078 2032, z dopiskiem: data i tytuł szkolenia, imię i nazwisko uczestnika.
- Wpłaty należy dokonać najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia. W przypadku opóźnienia płatności Team Prevent jest upoważniony do naliczenia odsetek oraz kosztów windykacji.
- Po otrzymaniu wypełnionego formularza zamówienia i potwierdzenia płatności zostanie przesłane Państwu potwierdzenie przyjęcia zamówienia (w formie mailowej lub fax).
- Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku powiadomienia na mniej niż 7 dni roboczych, Zamawiający ponosi pełne koszty szkolenia.
- Obciążenie pełnymi kosztami udziału nastąpi także w przypadku niestawienia się na szkoleniu.
- Team Prevent zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia Zamawiający otrzymuje pełen zwrot wniesionej opłaty.
- Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik Zamawiającego (nie dotyczy szkoleń, w których wymagane jest dopuszczenie do egzaminu).
- Obowiązują Ogólne Warunki Handlowe Team Prevent Poland Sp. z o.o., dostępne na www.teamprevent.pl.

Team Prevent Poland Sp. z o.o., ul. Batorego 19, 43-200 Pszczyna, jako Administrator danych osobowych, informuje:

- Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, oraz z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj.: ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, wsparcia realizacji szkolenia, w tym bieżącego informowania o statusie organizacji szkolenia i wysyłania materiałów związanych ze szkoleniem.
- Dane osobowe mogą też pochodzić z innych źródeł zgodnie z prawem, np.: z banków (numery rachunków bankowych, z których były dokonywane płatności na rzecz Team Prevent Poland Sp. z o.o.); ze źródeł publicznych, w tym rejestrów KRS, CEIDG.
- Podanie danych w zgłoszeniu jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w szkoleniu.
- Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania szkolenia, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z prowadzonego szkolenia oraz przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Administrator może też przechowywać dane osobowe dłużej wyłącznie z uzasadnionych powodów, jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie.
- Dane osobowe będą ujawniane następującym odbiorcom:
 - podwykonawcom uczestniczącym w realizacji zamówienia, w tym trenerom;
 - podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia teleinformatyczne;
 - podmiotom współuczestniczącym w organizacji szkolenia (trenerzy, hotele);
 - podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - podmiotom sprawującym ochronę fizyczną obiektów należących do Administratora;
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom prowadzącym windykację lub nabywającym wierzycielności – w razie nieopłacenia należnych opłat w terminie.
- Uczestnikom szkolenia przysługują prawa dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz przeniesienia danych. Z tych praw można skorzystać składając wniosek w siedzibie Team Prevent Poland Sp. z o.o. lub przez formularz kontaktowy na stronie www.teamprevent.pl. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa.
- Uczestnicy szkolenia mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Waleczek, tel.: + 48 500 304 590, e-mail: iod@teamprevent.com.

Akceptacja zamówienia	
------------------------------	--

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Data, podpis i pieczęć firmowa
---	---------------------------------------

Oświadczam także, że zapoznałem (-łam) się z Ogólnymi Warunkami Handlowymi Team Prevent Poland Sp. z o.o. zamieszczonymi na stronie internetowej:

http://www.teamprevent.pl/fileadmin/user_upload_pl/OGOLNE_WARUNKI_HANDLOWE_TEAM_PREVENT_POLAND_SP._Z_O.O..pdf

--	--